



**государственное казенное учреждение Ленинградской области
«Государственный экспертный институт регионального
законодательства»**

ПРИКАЗ

от «31» июля 2020 года № 01-03/19

**Об утверждении перечней показателей эффективности и
результативности деятельности и критериев оценки деятельности**

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 20 декабря 2019 года № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области» и постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», приказываю:

1. Утвердить перечень показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности работников учреждения согласно Приложению 1.
2. Утвердить перечень показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности учреждения и руководителя согласно Приложению 2.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 октября 2020 года.

Исполнительный директор

Ф.Г. Замятин

СОГЛАСОВАНО:

Вице-губернатор Ленинградской области
по внутренней политике

А.О. Кондрашов

УТВЕРЖДЕН

приказом от 31 июля 2020 года
№ 01-03/19

Приложение 1

Перечень показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности работников

Наименование показателя (Pi)	Формула расчета показателя, единицы измерения показателя	Критерии оценки		Периодичность оценки	
		Интерпретация значений	Оценка показателя % в базовом объеме премиальных выплат		
1. Общие показатели (удельный вес показателя 45% – периодичность оценки месяц; удельный вес показателя 100% – периодичность оценки календарный год (применяется в случае отсутствия индивидуального показателя по должности))					
1.1.	П 1.1. Соблюдение сроков выполнения поручений (исполнения документов)	П 1.1.= Q (раз) Q – случаи несоблюдения сроков выполнения поручений (исполнения документов)	П 1.1. = 0 П 1.1. > 0	15 0	месяц
1.2.	П 1.2. Надлежащее качество выполнения поручений (документов)	П 1.2.= Q (раз) Q – случаи выполнения поручений (документов) ненадлежащего качества	П 1.2. = 0 П 1.2. > 0	15 0	
1.3.	П 1.3. Соблюдение трудовой	П 1.3. = Q (раз)	П 1.3.= 0	15	месяц

	дисциплины	Q – случаи несоблюдения трудовой дисциплины	П 1.3. > 0	0	
1.4.	П 1.4. Доля выполненных поручений (документов), не входящих в круг основных должностных обязанностей	$П\ 1.4. = \frac{Q_{обяз}}{Q} \times 100\%$ Q обяз – количество выполненных поручений (документов) не входящих в круг основных должностных обязанностей; Q – количество переданных работнику поручений (документов) не входящих в круг основных должностных обязанностей исполнению	П 1.4.= 100%	100	календарный год
			Если Q =0, то П 1.5 = 100%		
			П 1.4. < 100%	0	
Индивидуальные показатели (удельный вес показателя 55% – периодичность оценки месяц; удельный вес показателя 100% – периодичность оценки квартал; удельный вес показателя 100% – периодичность оценки календарный год)					
2. Заместитель директора – начальник правового департамента					
2.1.	П 2.1. Наличие фактов признания нормативного правового акта Ленинградской области, на проект которого, заместителем директора - начальником правового департамента или работниками департамента по результатам правовой (юридической) экспертизы было подготовлено положительное заключение, недействующим (полностью или в части) вступившим в законную силу решением суда либо его отмены (изменения) на основании протеста прокуратуры	П 2.1. = Q (раз) Q – случаи признания нормативного правового акта Ленинградской области, на проект которого, заместителем директора - начальником правового департамента или работниками департамента по результатам правовой (юридической) экспертизы было подготовлено положительное заключение, недействующим (полностью или в части) вступившим в законную силу решением суда либо его отмены (изменения) на основании протеста прокуратуры	П 2.1. = 0	10	месяц
			П 2.1. > 0	0	
2.2.	П 2.2. Наличие фактов признания правового акта	П 2.2. = Q (раз) Q – случаи признания правового акта	П 2.2. = 0	10	месяц

	Ленинградской области, подготовленного заместителем директора - начальником правового департамента или работниками департамента, недействующим (полностью или в части) вступившим в законную силу решением суда либо его отмены (изменения) на основании протеста прокуратуры	Ленинградской области, подготовленного заместителем директора -начальником правового департамента или работниками департамента, недействующим (полностью или в части) вступившим в законную силу решением суда либо его отмены (изменения) на основании протеста прокуратуры	П 2.2. > 0	0	
2.3.	П 2.3. Подготовка заключений по результатам проведения научно-правовой экспертизы проектов федеральных и областных законов, иных правовых актов, документов	П 2.3.= Q (шт.) Q – количество подготовленных заключений по результатам проведения научно-правовой экспертизы проектов федеральных и областных законов, иных правовых актов, документов	П 2.3. ≥ 4	35	месяц
			П 2.3. =3	20	
			П 2.3 =2	10	
			П 2.3.< 2	0	
2.4.	П 2.4. Подготовка проектов правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области	П 2.4.= Q (шт.) Q – количество подготовленных проектов правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области	П 2.4. ≥ 1	50	квартал
			П 2.4.< 1	0	
2.5.	П 2.5. Своевременность рассмотрения обращений	$П\ 2.5.= \frac{Q_{обращ}}{Q} \times 100\%$ Q _{обращ} – количество своевременно рассмотренных обращений; Q – количество переданных на рассмотрение обращений работнику	П 2.5.= 100%	50	квартал
			П 2.5.< 100%	0	
3. Заместитель директора – руководитель аппарата Общественной палаты					
3.1.	П 3.1. Обеспечение выполнения утвержденного плана мероприятий организуемых Общественной палатой	$П\ 3.1.= \frac{Q_{меропр}}{Q} \times 100\%$ Q _{меропр} – количество проведенных мероприятий; Q –количество запланированных мероприятий	П 3.1.= 100%	15	месяц
			П 3.1.< 100%	0	

3.2.	П 3.2. Обеспечение своевременного рассмотрения аппаратом Общественной палаты поступивших в Общественную палату обращений	$П\ 3.2. = \frac{Q_{\text{обрац}}}{Q} \times 100\%$ <p>Q_{обрац} – количество своевременно рассмотренных обращений аппаратом Общественной палаты; Q – количество поступивших обращений</p>	П 3.2.= 100%	15	месяц
			П 3.2.< 100%	0	
3.3.	П 3.3. Размещение на сайте Общественной палаты информации (новостей, анонсов, интервью) о деятельности Общественной палаты	$П\ 3.3 = Q\ (\text{шт.})$ <p>Q– количество размещенной информации (новостей, анонсов, интервью) о деятельности Общественной палаты</p>	П 3.3. ≥ 5	15	месяц
			П 3.3. <5	0	
3.4.	П 3.4. Подготовка и направление информации (новостей) о деятельности Общественной палаты в Общественную палату Российской Федерации с целью последующего размещения указанной информации на сайте Общественной палаты Российской Федерации	$П\ 3.4. = Q\ (\text{шт.})$ <p>Q– количество направленных информационных материалов (новостей) о деятельности Общественной палаты в Общественную палату Российской Федерации с целью последующего размещения указанной информации на сайте Общественной палаты Российской Федерации</p>	П 3.4. ≥ 2	10	месяц
			П 3.4. = 0	0	
3.5.	П 3.5. Организация и материально-техническое обеспечение мероприятий проводимых Общественной палатой	$П\ 3.5 = Q\ (\text{шт.})$ <p>Q – количество замечаний председателя Общественной палаты по организации и материально-техническому обеспечению мероприятий проводимых Общественной палатой</p>	П 3.5. = 0	50	квартал
			П 3.5. > 0	0	
3.6.	П 3.6. Обеспечение участия	$П\ 3.6. = \frac{Q_{\text{меропр}}}{Q} \times 100\%$	П 3.6.= 100%	50	квартал

	членов Общественной палаты в мероприятиях (по приглашению), проводимых органами государственной власти и органами местного самоуправления, Общественной палатой Российской Федерации, общественными палатами субъектов Российской Федерации, общественными палатами (далее - мероприятия (по приглашению)	Q меропр – количество мероприятий (по приглашению), в которых обеспечено участие членов Общественной палаты; Q – количество мероприятий (по приглашению), по которым председателем Общественной палаты принято решение об участие членов Общественной палаты	П 3.6 . < 100%	0	
3.7.	П 3.7. Соотношение кассовых расходов и плановых объемов бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности Общественной палаты и аппарата Общественной палаты в отчетном году	$П\ 3.7. = \frac{V_{факт}}{V_{план}} \times 100\%$ <p>$V_{факт}$ - кассовые расходы учреждения в отчетном году на обеспечение деятельности Общественной палаты и аппарата Общественной палаты (рублей); $V_{план}$ - уточненный плановый объем бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности Общественной палаты и аппарата Общественной палаты (рублей)</p>	П 3.7. > 98% 92% ≤ П 3.7 . ≤ 98% 90% ≤ П 3.7. < 92% 85% ≤ П 3.7. < 90% П 3.7 .< 85%	100 80 50 30 0	календарный год
4. Заместитель директора по общим вопросам					
4.1.	П 4.1. Подготовка заключений по результатам проведения научно-правовой экспертизы проектов федеральных и областных законов, иных правовых актов, документов	$П\ 4.1. = Q\ (шт.)$ <p>Q – количество подготовленных заключений по результатам проведения научно-правовой экспертизы проектов федеральных и областных законов, иных правовых актов, документов</p>	П 4.1. ≥ 4 П 4.1. =3 П 4.1 =2 П 4.1.< 2	35 20 10 0	месяц
4.2.	П 4.2. Отсутствие в аналитических и иных	$П\ 4.2. = Q\ (шт.)$ <p>Q– количество замечаний руководителя</p>	П 4.2. = 0	10	месяц

	подготовленных материалах, устаревшей, непроверенной или искаженной информации; полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа	учреждения при подготовке материалов	П 4.2. > 0	0	
4.3.	П 4.3. Обеспечение комплексной безопасности учреждения (противопожарная безопасность, электробезопасность, выполнение требования по охране труда)	П 4.3. = Q (шт) Q – случаи выявленных нарушений по обеспечению комплексной безопасности учреждения (противопожарная безопасность, электробезопасность, выполнение требования по охране труда)	П 4.3. = 0	10	месяц
			П 4.4. > 0	0	
4.4.	П 4.4. Подготовка проектов правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области	П 4.4.= Q (шт.) Q – количество подготовленных проектов правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области	П 4.4. ≥ 1	50	квартал
			П 4.4.< 1	0	
4.5.	П 4.5. Своевременность рассмотрения обращений	$П\ 4.5.= \frac{Q_{обращ}}{Q} \times 100\%$ Qобращ – количество своевременно рассмотренных обращений; Q – количество переданных на рассмотрение обращений работнику	П 4.5.= 100%	50	квартал
			П 4.5.< 100%	0	
5. Главный бухгалтер – начальник отдела административного, финансов и делопроизводства					
5.1.	П 5.1. Своевременное представление ежемесячной отчетности об исполнении бюджета	П 5.1. = Q (раз) Q - случаи несвоевременного представления ежемесячной отчетностей об исполнении областного бюджета	П 5.1. = 0	15	месяц
			П 5.1. > 0	0	
5.2.	П 5.2. Своевременность выплаты заработной платы	П 5.2. = Q (раз) Q - случаи несвоевременной выплаты заработной платы по вине главного бухгалтера	П 5.2. = 0	15	месяц
			П 5.2. > 0	0	
5.3.	П 5.3. Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств	П 5.3. = Q (раз) Q - наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств по вине главного бухгалтера	П 5.3. = 0	25	месяц
			П 5.3. > 0	0	

5.4.	П 5.4. Отсутствие просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности	П 5.4. = Q (руб.) Q - наличие просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности по вине главного бухгалтера	П 5.4. = 0	50	квартал
			П 5.4. > 0	0	
5.5.	П 5.5. Доля форм квартальной бюджетной отчетности, представленной в отчетном периоде без ошибок	$П\ 5.5. = \frac{F_{\text{верн}}}{F} \times 100\%$ <p> Fверн - количество форм квартальной бюджетной отчетности, представленной учреждением в комитет финансов Ленинградской области без ошибок; F - общее количество форм квартальной бюджетной отчетности, которая должна быть представлена учреждением в комитет финансов Ленинградской области </p> <p>*Оценка показателя за четвертый квартал осуществляется по данным предыдущего отчетного года</p>	П 5.5. = 100%	50	квартал
			$70\% \leq П\ 5.5. < 100\%$	40	
			П 5.5. < 70%	0	
5.6.	П 5.6. Доля возвращенных комитетом финансов заявок на оплату расходов при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств областного бюджета	$П\ 5.6. = \frac{Q_{\text{ошиб}}}{Q} \times 100\%$ <p> Qошиб - количество возвращенных комитетом финансов Ленинградской области заявок на оплату расходов учреждения при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств областного бюджета; Q - общее количество представленных в комитет финансов Ленинградской области заявок на оплату расходов учреждения в отчетном году </p>	П 5.6. ≤ 5%	50	календарный год
			$5\% < П\ 5.6. \leq 10\%$	40	
			$10\% < П\ 5.6. < 15\%$	20	
			П 5.6. > 20%	0	
5.7.	П 5.7. Соотношение кассовых расходов и плановых объемов бюджетных ассигнований учреждения в отчетном году	$П\ 5.7. = \frac{V_{\text{факт}}}{V_{\text{план}}} \times 100\%$ <p> Vфакт - кассовые расходы учреждения в отчетном году (рублей); Vплан - уточненный плановый объем бюджетных ассигнований учреждения (рублей) </p>	П 5.7. > 98%	50	календарный год
			$92\% \leq П\ 5.7. \leq 98\%$	40	
			$90\% \leq П\ 5.7. < 92\%$	30	
			$85\% \leq П\ 5.7. < 90\%$	20	
			П 5.7 < 85%	0	
6. Отдел административный, финансов и делопроизводства					
ведущий специалист					

6.1.	П 6.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны исполнителей, поставщиков, подрядчиков на объявленные процедуры закупок, а также при исполнении заключенных контрактов в результате проведенных процедур	П 6.1. = Q (шт.) Q - количество обоснованных жалоб со стороны исполнителей, поставщиков, подрядчиков на объявленные процедуры закупок, а также при исполнении заключенных контрактов в результате проведенных процедур	П 6.1. = 0	20	месяц
			П 6.1. > 0	0	
6.2.	П 6.2. Своевременное (качественное) внесение изменений в план график-закупок	П 6.2. = Q (раз) Q – случаи несвоевременно (с ошибками) внесенных изменений в план график-закупок	П 6.2. = 0	15	месяц
			П 6.2. > 0	0	
6.3.	П 6.3. Отсутствие фактов нарушения требований законодательства в сфере закупок	П 6.3. = Q (раз) Q - случаи нарушения требований законодательства в сфере закупок	П 6.3. = 0	20	месяц
			П 6.3. > 0	0	
6.4.	П 6.4. Своевременное опубликование в единой информационной системе сведений о заключении, исполнении (расторжении) контрактов	П 6.4. = Q (раз) Q - случаи несвоевременного опубликования в единой информационной системе сведений	П 6.4. = 0	100	квартал
			П 6.4. > 0	0	
6.5.	П 6.5. Доля возвращенных комитетом финансов на регистрацию договоров (государственных контрактов) учреждения	$П\ 6.5. = \frac{Q_{\text{ошиб}}}{Q} \times 100\%$ Q _{ошиб} - количество возвращенных комитетом финансов Ленинградской области договоров (государственных контрактов) направленных на регистрацию; Q - общее количество представленных в комитет финансов Ленинградской области договоров (государственных контрактов)	П 6.5. ≤ 5%	100	календарный год
			5% < П 6.5. ≤ 10%	80	
			10% < П 6.5. < 20%	70	
			П 6.5. > 25%	0	
ведущий специалист					
6.6.	П 6.6. Отсутствие фактов нарушения требований делопроизводства	П 6.6. = Q (раз) Q - случаи нарушения требований делопроизводства	П 6.6. = 0	30	месяц
			П 6.6. > 0	0	

6.7.	П 6.7. Отсутствие фактов несвоевременной регистрации или нерегистрации входящих и исходящих документов	П 6.7. = Q (раз) Q - случаи несвоевременной регистрации или нерегистрации входящих и исходящих документов	П 6.7. = 0	25	месяц
			П 6.7. > 0	0	
6.8.	П 6.8. Отсутствие фактов нарушения ведения кадрового учета	П 6.8. = Q (раз) Q - случаи нарушения ведения кадрового учета	П 6.8. = 0	100	квартал
			П 6.8. > 0	0	
водитель автомобиля					
6.9.	П 6.9. Безаварийное управление автомобилем	П 6.9. = Q (раз) Q - случаи дорожно-транспортных происшествий	П 6.9. = 0	20	месяц
			П 6.9. > 0	0	
6.10.	П 6.10. Соблюдение правил дорожного движения	П 6.10. = Q (раз) Q - случаи несоблюдения правил дорожного движения	П 6.10. = 0	20	месяц
			П 6.10. > 0	0	
6.11.	П 6.11. Своевременное и качественное заполнение путевых листов	П 6.11. = Q (раз) Q - случаи несвоевременного предоставления путевых листов	П 6.11. ≤ 3	15	месяц
			П 6.11. > 3	0	
6.12.	П 6.12. Самостоятельная доставка документов и материалов по заданию руководителя учреждения	П 6.12. = Q (раз) Q - случаи недоставления документов и материалов по заданию руководителя учреждения	П 6.12. = 0	100	квартал
			П 6.12. > 0	0	
7. Отдел комплексной экспертизы					
главный эксперт; главный специалист, ведущий специалист					
7.1.	П 7.1. Наличие фактов признания нормативного правового акта Ленинградской области, на проект которого, работником по результатам правовой (юридической) экспертизы было подготовлено положительное заключение, недействующим (полностью или в части) вступившим в законную силу решением	П 7.1. = Q (раз) Q – случаи признания нормативного правового акта Ленинградской области, на проект которого, работником по результатам правовой (юридической) экспертизы было подготовлено положительное заключение, недействующим (полностью или в части) вступившим в законную силу решением суда либо его отмены (изменения) на основании протеста прокуратуры	П 7.1. = 0	10	месяц
			П 7.1. > 0	0	

	суда либо его отмены (изменения) на основании протеста прокуратуры				
7.2.	П 7.2. Наличие фактов признания правового акта Ленинградской области, подготовленного работником, недействующим (полностью или в части) вступившим в законную силу решением суда либо его отмены (изменения) на основании протеста прокуратуры	П 7.2. = Q (раз) Q – случаи признания правового акта Ленинградской области, подготовленного главным экспертом, недействующим (полностью или в части) вступившим в законную силу решением суда либо его отмены (изменения) на основании протеста прокуратуры	П 7.2. = 0 П 7.2. > 0	10 0	месяц
7.3.	П 7.3. Подготовка заключений по результатам проведения научно-правовой экспертизы проектов федеральных и областных законов, иных правовых актов, документов,	П 7.3.= Q (шт.) Q – количество подготовленных заключений по результатам проведения научно-правовой экспертизы проектов федеральных и областных законов, иных правовых актов, документов, в том числе заключений по результатам общественной экспертизы	П 7.3. ≥ 5 3 ≤ П 7.3. ≤ 4 П 7.3. = 2 П 7.3. < 2	35 20 10 0	месяц
7.4.	П 7.4. Подготовка проектов правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области	П 7.4.= Q (шт.) Q – количество подготовленных проектов правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области	П 7.4. ≥ 1 П 7.4. < 1	50 0	квартал
7.5.	П 7.5. Своевременность рассмотрения обращений	$П 7.5. = \frac{Q_{\text{обрац}}}{Q} \times 100\%$ Q _{обрац} – количество своевременно рассмотренных обращений; Q – количество переданных на рассмотрение обращений работнику	П 7.5.= 100% П 7.5.< 100%	50 0	квартал
7.6.	П 7.6. Полнота, качество и своевременность проведения мониторинга изменений законодательства	П 7.6. = Q (шт.) Q – количество замечаний руководителя учреждения по подготовленным материалам мониторинга изменений законодательства	П 7.6. = 0 П 7.6. > 0	50 0	календарный год
7.7.	П 7.7. Отсутствие в аналитических и иных	П 7.7. = Q (шт.) Q – количество замечаний руководителя	П 7.7. = 0	50	календарный год

	подготовленных материалах, устаревшей, непроверенной или искаженной информации; полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа	учреждения при подготовке материалов	П 7.7. > 0	0	
8. Отдел обеспечения ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов					
начальник отдела, ведущий специалист					
8.1.	П 8.1 Размещение (опубликование) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области	$П\ 8.1. = \frac{Q_{\text{док}}}{Q} \times 100\%$ <p>Qдок – количество размещенных работником (опубликованных) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области</p> <p>Q – количество переданных работнику правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области подлежащих размещению (опубликованию) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)</p> <p>При Q=0, П 8.1.=100%</p>	П 8.1. ≥ 100%	25	месяц
			П 8.1. < 100%	0	
8.2.	П 8.2 Подготовка муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области	$П\ 8.2. = \frac{Q_{\text{док}}}{Q} \times 100\%$ <p>Qдок – количество подготовленных работником муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области</p> <p>Q – количество переданных работнику муниципальных нормативных правовых актов подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области</p> <p>При Q=0, П 8.2.=100%</p>	П 8.2. ≥ 100%	30	месяц
			П 8.2. < 100%	0	

8.3.	П 8.3. Отсутствие фактов утраты документов	П 8.3. = Q (раз.) Q– случаи утраты документов	П 8.3. = 0	50	квартал
			П 8.3. > 0	0	
8.4.	П 8.4 Отсутствие фактов срыва (пропуска) сроков опубликования на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области; подготовки муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области	П 8.4. = Q (раз.) Q– случаи срыва (пропуска) по вине работника сроков опубликования на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области, подготовки муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области	П 8.4. = 0	50	квартал
			П 8.4. > 0	0	
8.5.	П 8.5 Отсутствие в аналитических и иных материалах устаревшей, непроверенной или искажённой информации	П 8.5. = Q (шт.) Q– количество замечаний руководителя учреждения, заместителя руководителя при подготовке материалов	П 8.5. = 0	100	календарный год
			П 8.5. > 0	0	
главный специалист					
8.6.	П 8.6 Подготовка муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области	$П\ 8.6.= \frac{Q_{\text{док}}}{Q} \times 100\%$ <p>Qдок – количество подготовленных работником муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области</p> <p>Q – количество переданных работнику муниципальных нормативных правовых актов подлежащих включению в регистр</p>	П 8.6. ≥ 100%	30	месяц
			П 8.6. < 100%	0	

		муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области			
8.7.	П 8.7. Подготовка заключений по результатам проведения выборочной научно-правовой экспертизы муниципальных актов	П 8.7.= Q (шт.) Q – количество подготовленных заключений по результатам проведения выборочной научно-правовой экспертизы муниципальных актов	П 8.7. ≥ 3	25	месяц
			П 8.7. < 3	0	
8.8.	П 8.8. Отсутствие фактов утраты документов	П 8.8. = Q (раз.) Q– случаи утраты документов	П 8.8. = 0	50	квартал
			П 8.8. > 0	0	
8.9.	П 8.9 Отсутствие фактов срыва (пропуска) сроков опубликования на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области; подготовки муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области	П 8.9. = Q (раз.) Q– случаи срыва (пропуска) по вине работника сроков опубликования на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области, подготовки муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области	П 8.9. = 0	50	квартал
			П 8.9. > 0	0	
8.10.	П 8.10 Отсутствие в аналитических и иных материалах устаревшей, непроверенной или искажённой информации	П 8.10. = Q (шт.) Q– количество замечаний руководителя учреждения, заместителя руководителя при подготовке материалов	П 8.10. = 0	100	календарный год
			П 8.10. > 0	0	
9. Отдел организационного и информационного обеспечения деятельности комиссий Общественной палаты					
начальник отдела					
9.1.	П 9.1. Обеспечение выполнения утвержденного плана мероприятий,	П 9.1. = $\frac{Q_{\text{меропр}}}{Q} \times 100\%$ Q меропр – количество проведенных	П 9.1.= 100%	15	месяц

	организуемых Общественной палатой, Советом Общественной палаты, комиссиями и рабочими группами Общественной палаты в соответствии с компетенцией отдела	мероприятий в соответствии с компетенцией отдела; Q – количество запланированных мероприятий в соответствии с компетенцией отдела	П 9.1.< 100%	0	
9.2.	П 9.2. Обеспечение правового, аналитического, информационного, документационного обеспечения деятельности Общественной палаты в соответствии с компетенцией отдела	П 9.2 = Q (шт) Q – количество замечаний председателя Общественной палаты (руководителя учреждения, заместителя руководителя) по обеспечению правового, аналитического, информационного, документационного обеспечения деятельности Общественной палаты в соответствии с компетенцией отдела	П 9.2. = 0	15	месяц
			П 9.2. > 0	0	
9.3.	П 9.3. Размещение на сайте Общественной палаты информации (новости, анонсы, интервью) о деятельности Общественной палаты	П 9.3 = Q Q – количество размещенной информации (новостей, анонсов, интервью) о деятельности Общественной палаты	П 9.3. ≥ 5	15	месяц
			П 9.3. <5	0	
9.4.	П 9.4. Обеспечение своевременного рассмотрения поступивших в Общественную палату обращений в соответствии с компетенцией отдела	$П9.4. = \frac{Q_{\text{обращ}}}{Q} \times 100\%$ Q _{обращ} – количество своевременно рассмотренных обращений отделом; Q – количество поступивших обращений в отдел	П 9.4.= 100%	10	месяц
			П 9.4.< 100%	0	
9.5.	П 9.5 Участие в организации и материально-техническом обеспечении проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба	$П 9.5. = \frac{Q_{\text{меропр}}}{Q} \times 100\%$ Q меропр – количество проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба участие в организации, которых принимал отдел; Q – количество проведенных Общественной	П 9.5.= 100%	50	квартал
			П 9.5.< 100%	0	

		палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба			
9.6.	П 9.6. Обеспечение участия членов Общественной палаты в мероприятиях (по приглашению)	$П\ 9.6. = \frac{Q_{\text{меропр}}}{Q} \times 100\%$ <p>Q меропр – количество мероприятий (по приглашению), в которых обеспечено участие членов Общественной палаты; Q – количество мероприятий (по приглашению), по которым председателем Общественной палаты принято решение об участии членов Общественной палаты</p>	П 9.6. = 100%	50	квартал
			П 9.6. < 100%	0	
главный эксперт					
9.7.	П 9.7. Подготовка заседаний: Общественной палаты, Совета Общественной палаты, форумов; комиссий Общественной палаты и рабочих групп Общественной палаты, слушаний, «круглых столов» в соответствии с распределением обязанностей	$П\ 9.7. = \frac{\sum Q_i \times K_{\text{уч}}}{Q} \times 100\%$ <p>Q_i – i-ое подготовленное мероприятие (заседание: Общественной палаты, Совета Общественной палаты, форума; комиссии Общественной палаты и рабочих групп Общественной палаты, слушаний, «круглых столов» в соответствии с распределением обязанностей); Q – количество запланированных мероприятий (заседаний: Общественной палаты, Совета Общественной палаты, форума; комиссий Общественной палаты и рабочих групп Общественной палаты, слушаний, «круглых столов» в соответствии с распределением обязанностей) Kуч – коэффициент участия в подготовке и проведении мероприятия (Kуч = 0,6 в случае неподготовленного либо частично подготовленного мероприятия, в остальных случаях Kуч = 1)</p>	П 9.7. = 100%	20	месяц
			$80 \leq П\ 9.7. < 100\%$	10	
			П 9.7. < 80%	0	

9.8.	П 9.8. Своевременная подготовка проектов протоколов по итогам заседаний: Общественной палаты, Совета Общественной палаты, форумов; комиссий Общественной палаты и рабочих групп Общественной палаты, слушаний, «круглых столов» в соответствии с распределением обязанностей	$П\ 9.8. = \frac{\sum Q_i \times K_{исп}}{Q} \times 100\%$ <p>Q_i – i-ый своевременно подготовленный проект протокола по итогам проведенного мероприятия (заседания: Общественной палаты, Совета Общественной палаты, форума; комиссии Общественной палаты и рабочей группы Общественной палаты, слушания, «круглого стола») в соответствии с распределением обязанностей;</p> <p>Q – количество состоявшихся мероприятий (заседаний: Общественной палаты, Совета Общественной палаты, форума; комиссий Общественной палаты и рабочих групп Общественной палаты, слушаний, «круглых столов» в соответствии с распределением обязанностей)</p> <p>$K_{исп}$ – коэффициент исполнения ($K_{исп} = 0,6$ в случае неподготовленного либо частично подготовленного протокола, в остальных случаях $K_{исп} = 1$)</p>	П 9.8.= 100%	15	месяц
			$80 \leq П\ 9.8 < 100\%$	5	
			П 9.8.<80%	0	
9.9.	П 9.9. Своевременное рассмотрение поступивших в отдел обращений	$П\ 9.9. = \frac{Q_{обращ}}{Q} \times 100\%$ <p>$Q_{обращ}$ – количество своевременно рассмотренных обращений работником;</p> <p>Q – количество переданных на рассмотрение работнику обращений</p>	П 9.9.= 100%	10	месяц
			П 9.9.< 100%	0	
9.10.	П 9.10. Подготовка необходимых документов для участия членов Общественной палаты в проводимых выездных мероприятиях, в том числе и за пределами Ленинградской области	$П\ 9.10. = Q\ (\text{замечаний})$ <p>Q – количество замечаний поступивших от членов Общественной палаты о некачественной подготовке документов</p>	П 9.10.= 0	10	месяц
			П 9.10. > 0	0	
9.11.	П 9.11 Участие в организации и материально-техническом	$П\ 9.11. = \frac{Q_{меропр}}{Q} \times 100\%$	П 9.11.= 100%	100	квартал

	обеспечении проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба	Q меропр – количество проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба участие в организации, которых принимал главный эксперт; Q – количество проведенных Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба	П 9.11.< 100%	0	
главный специалист					
9.12.	П 9.12. Своевременное обеспечение правового, аналитического, информационного, документационного обеспечения деятельности Общественной палаты, в соответствии с распределением обязанностей	П 9.12 = Q (раз) Q – количество замечаний председателя Общественной палаты (руководителя учреждения, заместителя руководителя) по обеспечению правового, аналитического, информационного, документационного обеспечения деятельности Общественной палаты в соответствии с распределением обязанностей	П 9.12. = 0 П 9.12. > 0	15 0	месяц
9.13.	П 9.13. Подготовка проектов рекомендаций по итогам заседаний комиссий Общественной палаты, рабочих групп Общественной палаты, слушаний, «круглых столов» в соответствии с распределением обязанностей	П 9.13 = Q (случаи) Q – количество замечаний председателя Общественной палаты по проектам рекомендаций, подготовленных по итогам заседаний комиссий Общественной палаты, рабочих групп Общественной палаты, слушаний, «круглых столов» в соответствии с распределением обязанностей	П 9.13.= 0 П 9.13.> 0	15 0	месяц
9.14.	П 9.14 Своевременное осуществление правовой экспертизы законопроектов и иных документов, поступивших на правовую экспертизу, в том числе обеспечение проведения общественной экспертизы	П 9.14.= $\frac{Q_{\text{эксперт}}}{Q} \times 100\%$ Q эксперт – количество проведенных экспертиз; Q – количество переданных работнику документов на правовую экспертизу	П 9.14.= 100% П 9.14.< 100%	15 0	месяц
9.15.	П 9.15. Своевременное рассмотрение поступивших	П 9.15.= $\frac{Q_{\text{обращ}}}{Q} \times 100\%$	П 9.15.= 100%	10	месяц

	обращений	Q обрац – количество своевременно рассмотренных обращений работником; Q – количество переданных на рассмотрение работнику обращений	П 915.< 100%	0	
9.16.	П 9.16 Участие в организации и материально-техническом обеспечении проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба	П 9.16.= $\frac{Q_{\text{меропр}}}{Q} \times 100\%$ Q меропр – количество проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба участие в организации, которых принимал главный специалист; Q – количество проведенных Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба	П 9.16.= 100%	100	квартал
			П 9.16.< 100%	0	
главный специалист					
9.17.	П 9.17. Своевременное обеспечение правового, аналитического, информационного, документационного обеспечения деятельности Общественной палаты, в соответствии с распределением обязанностей	П 9.17 = Q (раз) Q – количество замечаний председателя Общественной палаты (руководителя учреждения, заместителя руководителя) по обеспечению правового, аналитического, информационного, документационного обеспечения деятельности Общественной палаты в соответствии с распределением обязанностей	П 9.17. = 0	15	месяц
			П 9.17. > 0	0	
9.18.	П 9.18. Подготовка проектов рекомендаций по итогам заседаний комиссий Общественной палаты, рабочих групп Общественной палаты, слушаний, «круглых столов» в соответствии с распределением обязанностей	П 9.18. = Q (случаи) Q – количество замечаний председателя Общественной палаты по проектам рекомендаций , подготовленных по итогам заседаний комиссий Общественной палаты, рабочих групп Общественной палаты, слушаний, «круглых столов» в соответствии с распределением обязанностей	П 9.18.= 0	15	месяц
			П 9.18.> 0	0	
9.19.	П 9.19. Подготовка заседаний комиссий и рабочих групп	$П 9.19.= \sum_i \frac{Q_i \times K_{\text{уч}}}{Q} \times 100\%$	П 9.19.= 100%	15	месяц

	Общественной палаты, слушаний, «круглых столов» в соответствии с распределением обязанностей	Q_i – i -ое подготовленное и проведенное мероприятие из числа запланированных; Q_i – i -ое подготовленное в соответствии с распределением обязанностей; Q – количество запланированных мероприятий в соответствии с распределением обязанностей $K_{уч}$ – коэффициент участия в подготовке и проведении мероприятия ($K_{уч} = 0,6$ в случае неподготовленного либо частично подготовленного мероприятия, в остальных случаях $K_{уч} = 1$)	$80 \leq \Pi 9.19. < 100\%$ $\Pi 9.19. < 80\%$	5 0	
9.20.	П 9.20. Своевременная подготовка проектов протоколов по итогам заседаний комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушаний, «круглых столов» в соответствии с распределением обязанностей	$\Pi 9.20. = \sum_i \frac{Q_i \times K_{исп}}{Q} \times 100\%$ Q_i – i -ый своевременно подготовленный проект протокола по итогам проведенного заседания (комиссии Общественной палаты и рабочей группы Общественной палаты, слушания, «круглого стола») в соответствии с распределением обязанностей; Q – количество состоявшихся мероприятий в соответствии с распределением обязанностей $K_{исп}$ – коэффициент исполнения ($K_{исп} = 0,6$ в случае неподготовленного либо частично подготовленного протокола, в остальных случаях $K_{исп} = 1$)	$\Pi 9.20. = 100\%$ $80 \leq \Pi 9.20. < 100\%$ $\Pi 9.20. < 80\%$	10 5 0	месяц
9.21.	П 9.21 Участие в организации и материально-техническом обеспечении проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба	$\Pi 9.21. = \frac{Q_{меропр}}{Q} \times 100\%$ $Q_{меропр}$ – количество проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба участие в организации, которых принимал главный специалист; Q – количество проведенных Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба	$\Pi 9.21. = 100\%$ $\Pi 9.21. < 100\%$	100 0	квартал

главный специалист					
9.22.	П 9.22. Подготовка заседаний комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушаний, «круглых столов» в соответствии с распределением обязанностей	$П\ 9.22. = \frac{\sum Qi \times K_{уч}}{Q} \times 100\%$ <p>Qi – i-ое подготовленное мероприятие в соответствии с распределением обязанностей; Q – количество запланированных мероприятий в соответствии с распределением обязанностей Kуч – коэффициент участия в подготовке и проведении мероприятия (Kуч = 0,6 в случае неподготовленного либо частично подготовленного мероприятия, в остальных случаях Kуч = 1)</p>	П 9.22. = 100%	15	месяц
			80 ≤ П 9.22. < 100%	5	
			П 9.22. < 80%	0	
9.23.	П 9.23. Своевременная подготовка проектов протоколов по итогам заседаний комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушаний, «круглых столов» в соответствии с распределением обязанностей	$П\ 9.23. = \frac{\sum Qi \times K_{исп}}{Q} \times 100\%$ <p>Qi – i-ый своевременно подготовленный проект протокола по итогам проведенного заседания (комиссии Общественной палаты и рабочей группы Общественной палаты, слушания, «круглого стола») в соответствии с распределением обязанностей; Q – количество состоявшихся мероприятий в соответствии с распределением обязанностей Kисп – коэффициент исполнения (Kисп = 0,6 в случае неподготовленного либо частично подготовленного протокола, в остальных случаях Kисп = 1)</p>	П 9.23. = 100%	10	месяц
			80 ≤ П 9.23. < 100%	5	
			П 9.23. < 80%	0	
9.24.	П 9.24. Своевременное рассмотрение поступивших в отдел обращений	$П\ 9.24. = \frac{Q_{обращ}}{Q} \times 100\%$ <p>Q обращ – количество своевременно рассмотренных обращений главным специалистом; Q – количество переданных на рассмотрение главному специалисту обращений</p>	П 9.24. = 100%	15	месяц
			П 9.24. < 100%	0	
9.25.	П 9.25. Отсутствие фактов несвоевременной регистрации	$П\ 9.25. = Q \text{ (раз)}$ <p>Q - случаи несвоевременной регистрации или</p>	П 9.25. = 0	15	месяц

	или нерегистрации входящих и исходящих документов по вопросам деятельности Общественной палаты	нерегистрации входящих и исходящих документов	П 9.25. > 0	0	
9.26.	П 9.26. Участие в организации и материально-техническом обеспечении проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба	$П\ 9.26. = \frac{Q_{\text{меропр}}}{Q} \times 100\%$ <p>Q меропр – количество проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба участие в организации, которых принимал главный специалист; Q – количество проведенных Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба</p>	П 9.26. = 100%	100	квартал
			П 9.26. < 100%	0	
главный специалист					
9.27.	П 9.27. Подготовка и размещение на сайте Общественной палаты информации (новостей, анонсов, интервью) о деятельности Общественной палаты	$П\ 9.27 = Q \text{ (шт.)}$ <p>Q– количество размещенной информации (новостей, анонсов, интервью) о деятельности Общественной палаты</p>	П 9.27. ≥ 5	15	месяц
			П 9.27. < 5	0	
9.28.	П 9.28. Подготовка и направление информации (новостей) о деятельности Общественной палаты в Общественную палату Российской Федерации с целью последующего размещения указанной информации на сайте Общественной палаты Российской Федерации	$П\ 9.28. = Q \text{ (шт.)}$ <p>Q– количество направленных информационных материалов (новостей) о деятельности Общественной палаты в Общественную палату Российской Федерации с целью последующего размещения указанной информации на сайте Общественной палаты Российской Федерации</p>	П 9.28. ≥ 2	10	месяц
			П 9.28. = 0	0	
9.29.	П 9.29. Поддержание в	П 9.29. = Q (шт.)	П 9.29. = 0	15	месяц

	актуальном состоянии официального сайта Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Q– количество выявленных случаев неактуальной информации на официальном сайте Общественной палаты	П 9.29. > 0	0	
9.30.	П 9.30. Подготовка информации о деятельности Общественной палаты для средств массовой информации	П 9.30. = Q (шт.) Q– количество выявленных случаев ненаправления информации о деятельности Общественной палаты в средства массовой информации	П 9.30. = 0	15	месяц
			П 9.30. > 0	0	
9.31.	П 9.31. Участие в организации и материально-техническом обеспечении проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба	П 9.31. = $\frac{Q_{\text{меропр}}}{Q} \times 100\%$ Q меропр – количество проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба участие в организации, которых принимал главный специалист; Q – количество проведенных Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба	П 9.31. = 100%	100	квартал
			П 9.31. < 100%	0	
ведущий специалист (0,5 ставки)					
9.32.	П 9.32. Соблюдение установленных для модератора сроков обработки сообщений, поступивших на Портал «Народная экспертиза»	П 9.32. = Q (шт.) Q–количество нарушений сроков обработки сообщений, поступивших на Портал «Народная экспертиза»	П 9.32. = 0	30	месяц
			0 < П 9.32. ≤ 3	15	
			П 9.32. > 3	0	
9.33.	П 9.33. Соблюдение установленных для модератора сроков размещения ответов, поступивших для размещения на Портале «Народная экспертиза»	П 9.33. = Q (шт.) Q–количество нарушений сроков размещения ответов, поступивших для размещения на Портале «Народная экспертиза»	П 9.33. = 0	25	месяц
			0 < П 9.33. ≤ 3	10	
			П 9.33. > 3	0	

9.34.	П 9.34. Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по срокам работы Портала «Народная экспертиза»	П 9.34. = Q (шт.) Q – количество обоснованных зафиксированных замечаний	П 9.34. = 0	100	квартал
			П 9.34. > 0	0	
ведущий специалист (0,5 ставки)					
9.35.	П 9.35. Своевременное обеспечение информационного, документационного обеспечения деятельности председателя Общественной палаты	П 9.35 = Q (шт.) Q – количество замечаний председателя Общественной палаты о несвоевременном информационном, документационном обеспечении	П 9.35. = 0	30	месяц
			П 9.35. > 0	0	
9.36.	П 9.36. Своевременное внесение изменений в план работы председателя Общественной палаты и оповещение об этом заинтересованных лиц	П 9.36 = Q (шт.) Q – количество замечаний -о несвоевременном оповещении заинтересованных лиц о внесении изменений в план работы председателя Общественной палаты	П 9.36. = 0	25	месяц
			П 9.36. > 0	0	
9.37.	П 9.37. Своевременное и оперативное выполнение поручений председателя Общественной палаты	П 9.37.= Q (шт.) Q – количество замечаний председателя Общественной палаты о несвоевременном выполнении поручений	П 9.37. = 0	100	квартал
			П 9.37. > 0	0	
10. Отдел взаимодействия					
начальник отдела					
10.1.	П 10.1. Наличие актуализированного перечня общественных палат муниципальных образований Ленинградской области, общественных советов Ленинградской области	П 10.1. = Q (шт.) Q – количество выявленных случаев неактуальной информации в перечне общественных палат муниципальных образований Ленинградской области, общественных советов Ленинградской области	П 10.1. = 0	5	месяц
			П 10.1. > 0	0	

10.2.	П 10.2. Наличие информационных, методических и иных материалов для общественных палат (общественных советов) муниципальных образований Ленинградской области	П 10.2. = Q (шт.) Q – количество подготовленных информационных, методических и иных материалов для общественных палат (общественных советов) муниципальных образований Ленинградской области	П 10.2. ≥ 1	15	месяц
			П 10.2. < 1	0	
10.3.	П 10.3. Обеспечение членов Общественной палаты информацией о результатах мониторинга деятельности общественных палат муниципальных образований Ленинградской области, общественных советов Ленинградской области	П 10.3. = Q (шт.) Q – наличие аналитической записки по результатам мониторинга деятельности общественных палат муниципальных образований Ленинградской области, общественных советов Ленинградской области	П 10.3. ≥ 1	15	месяц
			П 10.3. < 1	0	
10.4.	П 10.4. Обеспечение руководителя аппарата Общественной палаты информацией о результатах мониторинга деятельности общественных организаций Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность на территории Ленинградской области	П 10.4. = Q (шт.) Q – наличие аналитической записки по результатам мониторинга деятельности общественных организаций Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность на территории Ленинградской области	П 10.4. ≥ 1	10	месяц
			П 10.4. < 1	0	
10.5.	П 10.5. Обеспечение своевременного рассмотрения поступивших в Общественную палату обращений	$П 10.5. = \frac{Q_{\text{обращ}}}{Q} \times 100\%$ Q _{обращ} – количество своевременно рассмотренных обращений отделом; Q – количество поступивших обращений в отдел	П 10.5. = 100%	10	месяц
			П 10.5. $< 100\%$	0	
10.6.	П 10.6. Участие в организации и материально-техническом обеспечении проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов,	$П 10.6. = \frac{Q_{\text{меропр}}}{Q} \times 100\%$ Q _{меропр} – количество проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и	П 10.6. = 100%	50	квартал
			П 10.6. $< 100\%$	0	

	мероприятий регионального и российского масштаба	российского масштаба участие в организации, которых принимал отдел; Q – количество проведенных Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба			
10.7.	П10.7.Обеспечение участия членов Общественной палаты в мероприятиях (по приглашению)	$П\ 10.7.= \frac{Q_{\text{меропр}}}{Q} \times 100\%$ Q меропр – количество мероприятий (по приглашению), в которых обеспечено участие членов Общественной палаты; Q – количество мероприятий (по приглашению), по которым председателем Общественной палаты принято решение об участие членов Общественной палаты	П 10.7.= 100%	50	квартал
			П10.7.< 100%	0	
главный специалист					
10.8.	П 10.8. Отсутствие фактов несвоевременной регистрации или нерегистрации входящих и исходящих документов по вопросам деятельности Общественной палаты	П 10.8. =Q (раз) Q - случаи несвоевременной регистрации или нерегистрации входящих и исходящих документов	П 10.8. = 0	15	месяц
			П 10.8. > 0	0	
10.9.	П 10.9. Отсутствие фактов нарушения сроков и порядка работы в системе электронного документооборота	П 10.9. =Q (раз) Q – количество фактов нарушения сроков и порядка работы в системе электронного документооборота	П 10.9. = 0	15	месяц
			П 10.9. > 0	0	
10.10.	П 10.10. Отсутствие фактов несвоевременного доведения до сведения членов Общественной палаты, сотрудников аппарата Общественной палаты организационных, распорядительных документов	П 10.10. =Q (раз) Q - количество фактов несвоевременного доведение до сведения членов Общественной палаты, сотрудников аппарата Общественной палаты организационных, распорядительных документов	П 10.10. = 0	15	месяц
			П 10.10 > 0	0	

10.11.	П 10.11. Своевременное обеспечение информационного, документационного обеспечения деятельности руководителя аппарата Общественной палаты	П 10.11 = Q (шт.) Q – количество замечаний руководителя аппарата Общественной палаты	П10.11. = 0	10	
			П10.11. > 0	0	
10.12.	П 10.12. Участие в организации и материально-техническом обеспечении проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба	П 10.12. $\frac{Q_{\text{меропр}}}{Q} \times 100\%$ Q меропр – количество проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба участие в организации, которых принимал главный специалист; Q – количество проведенных Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба	П10.12. = 100%	100	квартал
			П10.12. < 100%	0	
главный специалист					
10.13.	П 10.13. Мониторинг деятельности общественных палат муниципальных образований Ленинградской области, общественных советов Ленинградской области	П 10.3. = Q (шт.) Q– наличие аналитической записки по результатам мониторинга деятельности общественных палат муниципальных образований Ленинградской области, общественных советов Ленинградской области	П10.13. ≥ 1	20	месяц
			П10.13. < 1	0	
10.14.	П 10.14. Мониторинг деятельности общественных организаций Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность на территории Ленинградской области	П 10.14. = Q (шт.) Q– наличие аналитической записки по результатам мониторинга деятельности общественных организаций Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность на территории Ленинградской области	П10.14. ≥ 1	20	месяц
			П10.14. < 1		
10.15.	П 10.15. Своевременное рассмотрение поступивших в отдел обращений	П10.15. $\frac{Q_{\text{обращ}}}{Q} \times 100\%$ Q обращ – количество своевременно рассмотренных обращений главным	П10.15. = 100%	15	месяц
			П10.15. < 100%	0	

		специалистом; Q – количество переданных на рассмотрение главному специалисту обращений			
10.16.	П 10.16. Участие в организации и материально-техническом обеспечении проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба	$П\ 10.16. = \frac{Q_{\text{меропр}}}{Q} \times 100\%$ <p>Q меропр – количество проводимых Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба участие в организации, которых принимал главный специалист; Q – количество проведенных Общественной палатой заседаний палаты, форумов, мероприятий регионального и российского масштаба</p>	П10.16. = 100%	100	квартал
			П10.16. < 100%	0	

УТВЕРЖДЕН

приказом от 31 июля 2020 года
№ 01-03/19

Приложение 2

Перечень показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности учреждения и руководителя

Наименование показателя (Pi)		Формула расчета показателя, единицы измерения показателя	Критерии оценки		периодичность оценки
			Интерпретация значений	Оценка показателя % в базовом объеме премиальных выплат	
1.	П 1. Подготовка проектов правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области	П 1.= Q (шт.) Q – количество подготовленных проектов правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области	П 1. ≥ 3	10	квартал
			П 1.< 3	0	
2.	П 2. Подготовка заключений по результатам проведения научно-правовой экспертизы проектов федеральных и областных законов, иных правовых актов, документов, в том числе заключений по результатам общественной экспертизы	П 2.= Q (шт.) Q – количество подготовленных заключений по результатам проведения научно-правовой экспертизы проектов федеральных и областных законов, иных правовых актов, документов, в том числе заключений по результатам общественной экспертизы	П 2. ≥ 50	15	квартал
			П 2. <50	0	
3.	П 3. Размещение (опубликование) на	П 3.= Q (шт.) Q – количество подлежащих размещению	П 3. ≥ 150	10	квартал

	Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области	(опубликованию) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области (П 3. не может быть меньше всех поступивших и подлежащих размещению (опубликованию) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области)	П 3. <150	0	
4.	П 4. Подготовка муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области	П 4. = Q (шт.) Q – количество подготовленных муниципальных нормативных правовых актов подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов (П 4. не может быть меньше всех поступивших и подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов)	П 4. ≥ 1500 (1 квартал) П 4. ≥ 2000 (2,3,4 квартал)	10	квартал
			П 4. < 1500 (1 квартал) П 4. < 2000 (2,3,4 квартал)	0	
5.	П 5. Своевременное рассмотрение поступивших обращений	$P 5. = \frac{Q_{\text{обрац}}}{Q} \times 100\%$ Qобрац – количество своевременно рассмотренных обращений; Q – количество поступивших обращений	П 5. = 100%	10	квартал
			П 5. < 100%	0	
6.	П 6. Обеспечение выполнения утвержденного плана мероприятий, организуемых Общественной палатой Ленинградской области	$P 6. = \frac{Q_{\text{меропр}}}{Q} \times 100\%$ Q меропр – количество проведенных мероприятий; Q – количество запланированных мероприятий	П 6. = 100%	15	квартал
			П 6. < 100%	0	
7.	П 7. Обеспечение участия членов Общественной палаты Ленинградской области в	$P 7. = \frac{Q_{\text{меропр}}}{Q} \times 100\%$ Q меропр – количество мероприятий (по	П 7. = 100%	10	квартал

	мероприятиях (по приглашению), проводимых органами государственной власти и органами местного самоуправления, Общественной палатой Российской Федерации, общественными палатами субъектов Российской Федерации, общественными палатами (советами) муниципальных образований	приглашению), в которых обеспечено участие членов Общественной палаты; Q – количество мероприятий (по приглашению), по которым председателем Общественной палаты принято решение об участии членов Общественной палаты	П 7. < 100%	0	
8.	П 8. Размещение на сайте Общественной палаты Ленинградской области информации (новости, анонсы, интервью) о деятельности Общественной палаты Ленинградской области	П 8. = Q (шт.) Q – количество размещенной информации (новости, анонсы, интервью) о деятельности Общественной палаты	П 8. \geq 18	10	квартал
			П 8. < 18	0	
9.	П 9. Подготовка и направление информации (новостей) о деятельности Общественной палаты Ленинградской области в Общественную палату Российской Федерации с целью последующего размещения указанной информации на сайте Общественной палаты Российской Федерации	П 9. = Q (шт.) Q – количество направленной информации (новостей) о деятельности Общественной палаты в Общественную палату Российской Федерации с целью последующего размещения указанной информации на сайте Общественной палаты Российской Федерации	П 9. \geq 5	10	квартал
			П 9. < 5	0	
10.	П 10. Отсутствие фактов	П 10. = Q (шт.)	П 10. = 0	100	календар

	<p>признания правового акта Ленинградской области, подготовленного при участии работников учреждения, недействующим (полностью или в части) вступившим в законную силу решением суда либо его отмены (изменения) на основании протеста прокуратуры</p>	<p>Q – количество фактов признания правового акта Ленинградской области, подготовленного при участии работников учреждения, недействующим (полностью или в части) вступившим в законную силу решением суда либо его отмены (изменения) на основании протеста прокуратуры</p>	<p>П 10. > 0</p>	<p>0</p>	<p>ный год</p>
--	--	--	---------------------	----------	----------------