«Веерное согласование»

вице-губернатор

Ленинградской области

по внутренней политике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Перминов

ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение направлений деятельности (функций) государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственный экспертный институт регионального законодательства»

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 531 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования Правительство Ленинградской области постановляет:

Утвердить нормативные [затраты](#P35) на обеспечение направлений деятельности (функций) государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственный экспертный институт регионального законодательства» (далее ГКУЛО «ГЭИРЗ») согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор

Ленинградской области

А.Дрозденко

Приложение

к постановлению

Правительства Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКУЛО «ГЭИРЗ»

## I. Общие положения

1.1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение направлений деятельности (функций) ГКУЛО «ГЭИРЗ» (далее - нормативные затраты) в части закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Нормативные затраты (Зобщ) включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт), прочие административно-хозяйственные затраты (Захз), затраты на дополнительное профессиональное образование (Здпо) и рассчитываются по формуле:

**(Зобщ) = (Зикт) + (Захз)+ (Здпо)**

1.3. Для расчета нормативных затрат применяются формулы, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товаров, работ, услуг Приложения 1.1-1.22 к настоящим нормативным затратам, а также показатель расчетной численности работников, который определяется следующим образом:

с округлением до целого числа по формуле:

Чоп = Чфакт \*1,1

где:

Чфакт - фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности Чоп не может превышать предельную штатную численность работников.

1.4. Норматив цены товаров, работ, услуг определяется в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=306FBD21DB006B40B3F6DF0F92510BDA98976262D7817F4AF5920AF1F38BC554479F04BC8BC69187w3e4H) Федерального закона от 5 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. При определении потребности ГКУЛО «ГЭИРЗ» в товарах, классифицируемых как основные средства или материальные запасы, учитывается их фактическое наличие на балансе. При расчете потребности в товарах, относящихся к основным средствам, учитывается также срок их фактического использования.

## II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии **(Зикт)** включают в себя затраты:

* 1. затраты на услуги связи: абонентскую плату (Заб), затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов), затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот), затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи), затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип);
  2. затраты на содержание имущества: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт), затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм),
  3. затраты на приобретение прочих работ, услуг: затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс), затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип), затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации base_25_164085_561;
  4. затраты на приобретение основных средств: затраты на приобретение рабочих станций (Зрст), затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм), затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот), затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк), затраты на приобретение прочих основных средств относящихся к информационно-коммуникационным технологиям (Зпросикт);
  5. затраты на приобретение материальных запасов: затраты на приобретение мониторов (Змон), затраты на приобретение системных блоков (Зсб), затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт), затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн), затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм), затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп)

и определяются по формуле:

(Зикт) = (Заб)+ (Зпов)+ (Зсот)+(Зи)+ (Зип)+(Зрвт)+(Зрпм)+ (Зсспс) +(Зсип)+(Знп)+(Зрст)+

+ (Зпм)+(Зпрсот)+(Зпрпк)+ (Зпросикт)+ (Змон)+(Зсб)+(Здвт)+(Змн)+(Зрм)+(Ззп)

и включают в себя затраты:

Затраты на услуги связи

* + 1. Затраты на абонентскую плату base_25_164085_462 определяются по формуле:

base_25_164085_463

где:

base_25_164085_464 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

base_25_164085_465 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

base_25_164085_466 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

* + 1. Затраты на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений base_25_164085_467 определяются по формуле:

где:

base_25_164085_469 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

base_25_164085_470 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

base_25_164085_471 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

base_25_164085_472 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

base_25_164085_473 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

base_25_164085_474 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

base_25_164085_475 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

base_25_164085_476 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

* + 1. Затраты на оплату услуг подвижной связи base_25_164085_481 определяются по формуле:

base_25_164085_482

где:

base_25_164085_483 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

base_25_164085_484 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами;

base_25_164085_485 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

* + 1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров base_25_164085_491 определяются по формуле:

base_25_164085_492

где:

base_25_164085_493 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

base_25_164085_494 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

base_25_164085_495 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

* + 1. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на содержание имущества

1. * 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники base_25_164085_513 определяются по формуле:

base_25_164085_514

где:

base_25_164085_515 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

base_25_164085_516 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций base_25_164085_517 определяется с округлением до целого по формуле:

base_25_164085_518

где base_25_164085_519 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - [22](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E128C8EA3B272B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0801D4AAJ1H) Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 (далее - Общие требования к определению нормативных затрат).

* + 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_25_164085_536 определяются по формуле:

base_25_164085_537

где:

base_25_164085_538 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами;

base_25_164085_539 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем base_25_164085_544 определяются по формуле:

base_25_164085_545

где base_25_164085_546 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения base_25_164085_547 определяются по формуле:

base_25_164085_548

где:

base_25_164085_549 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

base_25_164085_550 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

* + 1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации base_25_164085_561 определяются по формуле:

base_25_164085_562

где:

base_25_164085_563 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

base_25_164085_564 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Затраты на приобретение основных средств

* + 1. Затраты на приобретение рабочих станций base_25_164085_569 определяются по формуле:

base_25_164085_570

где:

base_25_164085_571 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

base_25_164085_572 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

base_25_164085_573 - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с установленными нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности base_25_164085_574 определяется по формуле:

base_25_164085_575

где base_25_164085_576 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E128C8EA3B272B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0802DCAAJ3H) - [22](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E128C8EA3B272B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0801D4AAJ1H) Общих требований к определению нормативных затрат.

* + 1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_25_164085_577 определяются по формуле:

base_25_164085_578

где:

base_25_164085_579 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами;

base_25_164085_580 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

base_25_164085_581 - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами.

* + 1. Затраты на приобретение средств подвижной связи base_25_164085_582 определяются по формуле:

base_25_164085_583

где:

base_25_164085_584 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

base_25_164085_585 - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

* + 1. Затраты на приобретение планшетных компьютеров base_25_164085_586 определяются по формуле:

base_25_164085_587

где:

base_25_164085_588 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с установленными нормативами;

base_25_164085_589 - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с установленными нормативами.

* + 1. Затраты на приобретение прочих основных средств относящихся к информационно-коммуникационным технологиям (Зпросикт) определяются по формуле:

где:

- планируемое к приобретению количество прочих основных средств по i-й должности;

- цена одного прочего основного средства по i-й должности

Затраты на приобретение материальных запасов

* + 1. Затраты на приобретение мониторов base_25_164085_594 определяются по формуле:

base_25_164085_595

где:

base_25_164085_596 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

base_25_164085_597 - цена одного монитора для i-й должности.

* + 1. Затраты на приобретение системных блоков base_25_164085_598 определяются по формуле:

base_25_164085_599

где:

base_25_164085_600 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

base_25_164085_601 - цена одного i-го системного блока.

* + 1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники base_25_164085_602 определяются по формуле:

base_25_164085_603

где:

base_25_164085_604 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

base_25_164085_605 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

* + 1. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации base_25_164085_606 определяются по формуле:

base_25_164085_607

где:

base_25_164085_608 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с установленными нормативами;

base_25_164085_609 - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с установленными нормативами.

* + 1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_25_164085_614 определяются по формуле:

base_25_164085_615

где:

base_25_164085_616 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с установленными нормативами;

base_25_164085_617 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами;

base_25_164085_618 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами.

* + 1. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_25_164085_619 определяются по формуле:

base_25_164085_620

где:

base_25_164085_621 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

base_25_164085_622 - цена одной единицы i-й запасной части.

## III. Прочие затраты

Прочие затраты на административно-хозяйственные расходы **(Захз)** включают в себя:

* 1. затраты на услуги связи: затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп);
  2. затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп);
  3. затраты на аренду: затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания base_25_164085_711, затраты на аренду оборудования для проведения совещания base_25_164085_715;
  4. затраты на содержание имущества: затраты на проведение текущего ремонта помещения base_25_164085_742, затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения base_25_164085_751, затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств(Зто авт), Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Зто бо) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции base_25_164085_797;
  5. затраты на приобретение прочих работ, услуг: затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий base_25_164085_822, затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств base_25_164085_836, затраты на аттестацию специальных помещений base_25_164085_841, затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств base_25_164085_853;
  6. затраты на приобретение основных средств: затраты на приобретение транспортных средств base_25_164085_875, затраты на приобретение мебели (Зпмеб), затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск);
  7. затраты на приобретение материальных запасов: затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц), затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп), затраты на приобретение горюче-смазочных материалов base_25_164085_910, затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа), затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны base_25_164085_915, затраты на приобретение автомобильных принадлежностей (Завтп), затраты на приобретение прочих материальных запасов не относящихся к информационно-коммуникационным технологиям (Зпромз)

и определяются по формуле:

**(Захз)** = (Зп)+(Зпп)+(Закз)+(Заоб)+(Зтр)+ (Заутп) +(Зто авт) + (Зто бо) + (Зскив) + (Зт) + (Зосм) + (Затт) + (Зосаго) +(Зам) + (Зпмеб)+ (Зск)+ (Зканц)+ (Зхп)+ (Згсм)+ (Ззпа)+ (Змзго)+ (Завтп) + (Зпромз)

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии

* + 1. Затраты на оплату услуг почтовой связи base_25_164085_631 определяются по формуле:

base_25_164085_632

где:

base_25_164085_633 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

base_25_164085_634 - цена одного i-го почтового отправления.

Затраты на транспортные услуги

* + 1. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания base_25_164085_648 определяются по формуле:

base_25_164085_649

где:

base_25_164085_650 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

base_25_164085_651 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

base_25_164085_652 - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на аренду помещений и оборудования

* + 1. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания base_25_164085_711 определяются по формуле:

base_25_164085_712

где:

base_25_164085_713 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

base_25_164085_714 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

* + 1. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания base_25_164085_715 определяются по формуле:

base_25_164085_716

где:

base_25_164085_717 - количество арендуемого i-го оборудования;

base_25_164085_718 - количество дней аренды i-го оборудования;

base_25_164085_719 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

base_25_164085_720 - цена одного часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

* 1. 1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения base_25_164085_742 определяются, по формуле:

base_25_164085_743

где:

base_25_164085_744 - площадь i-го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

base_25_164085_745 - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го помещения.

* + 1. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения base_25_164085_751 определяются по формуле:

base_25_164085_752

где:

base_25_164085_753 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

base_25_164085_754 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

base_25_164085_755 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

* + 1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств(Зто авт) определяются по фактической стоимости работ.
    2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Зто бо)определяются по фактической стоимости работ.
    3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции base_25_164085_797 определяются по формуле:

base_25_164085_798

где:

base_25_164085_799 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

base_25_164085_800 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение

прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

* + 1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий base_25_164085_822, определяются по формуле:

base_25_164085_823

где:

base_25_164085_824 - затраты на приобретение спецжурналов;

base_25_164085_825 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

* + - 1. Затраты на приобретение спецжурналов base_25_164085_826 определяются по формуле:

base_25_164085_827

где:

base_25_164085_828 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

base_25_164085_829 - Цена одного i-го спецжурнала.

* + - 1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания base_25_164085_830, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
    1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств base_25_164085_836 определяются по формуле:

base_25_164085_837

где:

base_25_164085_838 - количество водителей;

base_25_164085_839 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

base_25_164085_840 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

* + 1. Затраты на аттестацию специальных помещений base_25_164085_841 определяются по формуле:

base_25_164085_842

где:

base_25_164085_843 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

base_25_164085_844 - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

* + 1. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств base_25_164085_853 определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E129C6E33D2E2B0FB53936BA88AEJ2H) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

base_25_164085_854

где:

base_25_164085_855 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

base_25_164085_856 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

base_25_164085_857 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

base_25_164085_858 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

base_25_164085_859 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

base_25_164085_860 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

base_25_164085_861 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

base_25_164085_862 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

* + 1. Затраты на приобретение транспортных средств base_25_164085_875 определяются по формуле:

base_25_164085_876

где:

base_25_164085_877 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с установленными нормативами с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Ленинградской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

base_25_164085_878 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с установленными нормативами с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Ленинградской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

* + 1. Затраты на приобретение мебели base_25_164085_879 определяются по формуле:

base_25_164085_880

где:

base_25_164085_881 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с установленными нормативами;

base_25_164085_882 - цена i-го предмета мебели в соответствии с установленными нормативами.

* + 1. Затраты на приобретение систем кондиционирования base_25_164085_883 определяются по формуле:

base_25_164085_884

где:

base_25_164085_885 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

base_25_164085_886 - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

* + 1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей base_25_164085_901 определяются по формуле:

base_25_164085_902

где:

base_25_164085_903 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами в расчете на основного работника;

base_25_164085_904 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - [22](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E128C8EA3B272B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0801D4AAJ1H) Общих требований к определению нормативных затрат;

base_25_164085_905 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами.

* + 1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей base_25_164085_906 определяются по формуле:

base_25_164085_907

где:

base_25_164085_908 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с установленными нормативами;

base_25_164085_909 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с установленными нормативами.

* + 1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов base_25_164085_910 определяются по формуле:

base_25_164085_911

где:

base_25_164085_912 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

base_25_164085_913 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

base_25_164085_914 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

* + 1. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа) определяются по фактическим потребностям при проведении ремонтных работ служебного автотранспорта.
    2. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны base_25_164085_915 определяются по формуле:

base_25_164085_916

где:

base_25_164085_917 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с установленными нормативами;

base_25_164085_918 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с установленными нормативами;

base_25_164085_919 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - [22](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E128C8EA3B272B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0801D4AAJ1H) Общих требований к определению нормативных затрат.

* + 1. Затраты на приобретение автомобильных принадлежностей (Завтп) определяются по формуле:

где:

- цена i-й единицы автомобильных принадлежностей;

- количество i-ых автомобильных принадлежностей.

* + 1. Затраты на приобретение прочих материальных запасов не относящихся к информационно-коммуникационным технологиям (Зпромз) определяются по формуле:

где:

- планируемое к приобретению количество прочих материальных запасов по i -й должности;

- цена одного прочего материального запаса средства по i-й должности.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

35. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации base_25_164085_920 определяются по формуле:

base_25_164085_921

где:

base_25_164085_922 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

base_25_164085_923 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1.1

к нормативным затратам

Нормативы количества абонентских номеров (SIM-карт) пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи и нормативы затрат на услуги подвижной радиотелефонной связи и услуги передачи данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Норматив количества | Норматив затрат на услуги связи на 1 номер в мес., руб. | Норматив затрат на услуги передачи данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
|  | Исполнительный директор | 1 | 2 000,0 | 1000 |
|  | Заместитель директора | 1 | 1000,0 | 800 |
|  | Главный бухгалтер | 1 | 500,0 | 300 |
|  | Начальник отдела | 1 | 500,0 | 300 |

Приложение № 1.2

к нормативным затратам

Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена в год, руб. |
|  | Программные средства передачи данных | Не более 1 на учреждение | 7 000,0 |
|  | Программные средства для ведения бюджетного учета и начисления заработной платы | Не более 2 на учреждение | 25 000,0 |
|  | Операционная система | Не более 1 в расчете на одного сотрудника при условии отсутствия на моноблоке или ПК | 15 000,0 |
|  | Электронная справочная система «Госфинансы» | Не более 1 на учреждение | 100 000,0 |

Приложение № 1.3

к нормативным затратам

Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена в год, руб. |
|  | Антивирусная программа | Не более 1 в расчете на одного сотрудника при условии отсутствия на моноблоке или ПК | 3 000,0 |

Приложение № 1.4

к нормативным затратам

Нормативы затрат на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена в год, руб. | Должности сотрудников | Срок эксплуатации в годах |
|  | Ноутбук | Не более 3 на учреждение | 60 000,0 | Исполнительный директор, заместитель директора | 5 |
|  | Рабочая станция (моноблок), тип 1 | Не более 1 в расчете на одного сотрудника при условии отсутствия системного блока | 80 000,0 | Исполнительный директор, заместитель директора, главный бухгалтер | 5 |
|  | Рабочая станция (моноблок), тип 2 | Не более 1 в расчете на одного сотрудника при условии отсутствия системного блока | 60 000,0 | Все группы должностей, за исключением исполнительного директора, заместителей директора и главного бухгалтера | 5 |

Приложение № 1.5

к нормативным затратам

Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена в год, руб. | Должности сотрудников | Срок эксплуатации в годах |
|  | Принтер | Не более 1 в расчете на одного сотрудника при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством | 10 000,0 | Все должности | 5 |
|  | Многофункциональное устройство (МФУ), тип 1 | Не более 1 из расчета на каждых 2 сотрудников или одно помещение, при условии отсутствия обеспечения принтером | 30 000,0 | Все должности | 5 |
|  | Многофункциональное устройство (МФУ), тип 2 | Не более 1 на учреждение | 75 000,0 | Все должности | 5 |
|  | Сканер | Не более 1 на отдел | 10 000,0 | Все должности | 5 |

Приложение № 1.6

к нормативным затратам

Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена в год, руб. | Должности сотрудников | Срок эксплуатации в годах |
|  | Мобильный телефон, тип 1 | Не более 1 в расчете на одного сотрудника | 15 000,0 | Исполнительный директор | 5 |
|  | Мобильный телефон, тип 2 | Не более 1 в расчете на одного сотрудника | 10 000,0 | Заместитель директора | 5 |
|  | Мобильный телефон, тип 3 | Не более 1 в расчете на одного сотрудника | 5 000,0 | Главный бухгалтер, начальник отдела | 5 |

Приложение № 1.7

к нормативным затратам

Нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена в год, руб. | Должности сотрудников | Срок эксплуатации в годах |
|  | Планшетный компьютер | Не более 1 на учреждение | 30 000,0 | Исполнительный директор или заместитель директора | 5 |

Приложение № 1.8

к нормативным затратам

Нормативы затрат на приобретение мониторов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена в год, руб. | Должности сотрудников | Срок эксплуатации в годах |
|  | Монитор | Не более 1 в расчете на одного сотрудника при условии отсутствия рабочей станции (моноблока) | 15 000,0 | Все должности | 5 |

Приложение № 1.9

к нормативным затратам

Нормативы затрат на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена в год, руб. | Должности сотрудников | Срок эксплуатации в годах |
|  | Системный блок | Не более 1 в расчете на одного сотрудника при условии отсутствия рабочей станции (моноблока) | 50 000,0 | Все должности | 5 |

Приложение № 1.10

к нормативным затратам

Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена, руб. | Должности сотрудников | Срок эксплуатации в годах |
|  | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | Не более 1 в расчете на одного сотрудника | 1 500,0 | Все должности | 3 |
|  | Внешний жесткий диск | Не более 1 на отдел | 4 000,0 | не устанавливаются | 3 |

Приложение № 1.11

к нормативным затратам

Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование оргтехники | Предельное количество, шт. | Предельная цена в год, руб. |
|  | Принтер | не более 5 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники в год | не более 10 000 рублей за 1 единицу |
|  | МФУ, тип 1 | не более 5 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники в год | не более 12 000 тыс. рублей за 1 единицу |
|  | МФУ, тип 2 | не более 5 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники в год | не более 15 000 тыс. рублей за 1 единицу |

Приложение № 1.12

к нормативным затратам

Нормативы затрат на приобретение прочих основных средств относящихся к информационно-коммуникационным технологиям

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество оборудования, средств коммуникации, шт. | Предельная цена оборудования, средств коммуникации, руб. | Должности сотрудников | Срок эксплуатации в годах |
|  | Телефонный аппарат с [беспроводной связью](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D1%8C) трубки с базой | Не более 1 в расчете на одного сотрудника | 7 000,0 | все должности | 5 |
|  | Проводной телефонный аппарат | Не более 1 в расчете на одного сотрудника | 4 000,0 | Все должности при условии отсутствия телефонного аппарата с [беспроводной связью](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D1%8C) трубки с базой | 5 |
|  | Источник бесперебойного питания | Не более 1 в расчете на одного сотрудника | 8 000,0 | Все должности | 5 |

Приложение № 1.13

к нормативным затратам

Нормативы затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование печатного издания |
|  | Печатные издания по вопросам бухгалтерского учета, финансов, кадровой работы, юриспруденции, делопроизводства и государственных закупок и др. |
|  | Собрание законодательства Российской Федерации |
|  | Научная литература по российскому законодательству |

Приложение № 1.14

к нормативным затратам

Нормативы затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена в год, руб. |
|  | Полис ОСАГО | Из расчета на 1 единицу автомобиля | Определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» |

Приложение № 1.15

к нормативным затратам

Нормативы затрат

на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена, руб. | Должности сотрудников | Срок эксплуатации в годах |
|  | Автомобиль, не более 180 л.с. | Не более 1 на учреждение | 1 200 000,0 | не устанавливаются | 10 |

Приложение № 1.16

к нормативным затратам

Нормативы затрат

на приобретение мебели, бытовой техники и отдельных материально-технических средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | | Предельная цена, руб. | Срок эксплуатации в годах | Примечание |
|  | КАБИНЕТ ИСПОЛНИТЕЛЬНЕОГО ДИРЕКТОРА | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | | | |
|  | Стол руководителя | | Не более 1 | 30 000,0 | 10 |  |
|  | Стол приставной | | Не более 1 | 15 000,0 | 10 |  |
|  | Стол для заседаний | | Не более 1 | 50 000,0 | 10 |  |
|  | Стол журнальный | | Не более 1 | 25 000,0 | 10 |  |
|  | Стол для телефонов | | Не более 1 | 10 000,0 | 10 |  |
|  | Шкаф комбинированный | | Не более 1 | 32 000,0 | 10 |  |
|  | Шкаф книжный | | Не более 1 | 29 000,0 | 10 |  |
|  | Шкаф платяной | | Не более 1 | 29 000,0 | 10 |  |
|  | Тумба | | не более 2 | 7 000,0 | 10 |  |
| Иные предметы: | | | | | | |
|  | Кресло руководителя | | Не более 1 | 20 000,0 | 5 |  |
|  | Стулья | | Не более 6 | 6 000,0 | 5 |  |
|  | Набор мягкой мебели | | Не более 1 | 10 000,0 | 10 |  |
|  | Вешалка напольная | | Не более 1 | 6 000,0 | 10 |  |
|  | Зеркало | | Не более 1 | 7 000,0 | 10 |  |
|  | Холодильник | | Не более 1 | 30 000,0 | 10 |  |
|  | Телевизор | | Не более 1 | 50 000,0 | 10 |  |
|  | Кофемашина | | Не более 1 | 30 000,0 | 10 |  |
|  | Электрический чайник | | Не более 1 | 4 000,0 | 5 |  |
|  | Тумба под телевизор | | Не более 1 | 15 000,0 | 10 |  |
|  | Жалюзи | | Не более 1 | 3 000,0 | 5 | на окно |
|  | Карта | | Не более 1 | 5 000,0 | 5 |  |
|  | Лампа настольная | | Не более 1 | 3 000,0 | 5 |  |
|  | Настольный набор руководителя | | Не более 1 | 7 000,0 | 5 |  |
|  | Часы настенные | | Не более 1 | 2 000,0 | 10 |  |
|  | КАБИНЕТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | | | |
|  | Стол письменный | Не более 1 | | 20 000,0 | 10 |  |
|  | Стол для заседаний | Не более 1 | | 15 000,0 | 10 |  |
|  | Стол приставной | Не более 1 | | 10 000,0 | 10 |  |
|  | Полка навесная | Не более 1 | | 3 000,0 | 10 |  |
|  | Шкаф книжный | Не более 2 | | 10 000,0 | 10 |  |
|  | Шкаф платяной | Не более 1 | | 10 000,0 | 10 |  |
|  | Тумба | Не более 1 | | 5 000,0 | 10 |  |
| Иные предметы: | | | | | | |
|  | Кресло | Не более 1 | | 6 000,0 | 5 |  |
|  | Стулья | Не более 4 | | 2 000,0 | 5 |  |
|  | Вешалка напольная | Не более 1 | | 5 000,0 | 10 |  |
|  | Зеркало | Не более 1 | | 5 000,0 | 10 |  |
|  | Вентилятор | Не более 1 | | 4 000,0 | 5 |  |
|  | Электрический чайник | Не более 1 | | 3 000,0 | 5 |  |
|  | Жалюзи | Не более 1 | | 3 000,0 | 5 | на окно |
|  | Часы настенные | Не более 1 | | 2 000,0 | 10 |  |
|  | Лампа настольная | Не более 1 | | 3 000,0 | 5 |  |
|  | Доска магнитно-маркерная | Не более 1 | | 20 000,0 | 10 |  |
|  | КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ | | | | | |
|  | Стол | Не более 1 | | 6 000,0 | 10 |  |
|  | Стол для компьютера | Не более 1 | | 6 000,0 | 10 | по числу рабочих станций |
|  | Шкаф книжный | Не более 1 | | 6 000,0 | 10 | на 2 сотрудников |
|  | Шкаф платяной | Не более 1 | | 6 000,0 | 10 | на 2 сотрудников |
|  | Тумба | Не более 1 | | 5 000,0 | 10 | на 1 сотрудника |
|  | Кресло рабочее | Не более 1 | | 6 000,0 | 5 | на 1 сотрудника |
|  | Стулья | Не более 2 | | 2 000,0 | 5 | на 1 сотрудника |
|  | Вешалка напольная | Не более 1 | | 4 000,0 | 10 | на кабинет |
|  | Полка навесная | Не более 1 | | 2 000,0 | 10 | на кабинет |
|  | Зеркало | Не более 1 | | 4 000,0 | 10 | на кабинет |
|  | Вентилятор | Не более 1 | | 4 000,0 | 5 | на кабинет |
|  | Электрический чайник | Не более 1 | | 3 000,0 | 5 | на кабинет |
|  | Жалюзи | Не более 1 | | 3 000,0 | 5 | на окно |
|  | Часы настенные | Не более 1 | | 2 000,0 | 10 | на кабинет |
|  | Лампа настольная | Не более 1 | | 3 000,0 | 5 | на 1 сотрудника |

Приложение № 1.17

к нормативным затратам

Нормативы затрат

на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество оборудования, шт. | Предельная цена оборудования, руб. | Должности сотрудников | Срок эксплуатации в годах |
|  | кондиционер | Не более 1 из расчета на одно помещение | 40 000,0 | не устанавливаются | 10 |

Приложение № 1.18

к нормативным затратам

Нормативы затрат

на приобретение прочих основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество оборудования, шт. | Предельная цена оборудования, руб. | Должности сотрудников | Срок эксплуатации в годах |
|  | проектор | Не более 1 на учреждение | 40 000,0 | не устанавливаются | 5 |
|  | экран мобильный | Не более 1 на учреждение | 10 000,0 | не устанавливаются | 5 |
|  | стол проекционный | Не более 1 на учреждение | 10 000,0 | не устанавливаются | 5 |
|  | микрофон | Не более 1 на учреждение | 5 000,0 | не устанавливаются | 5 |
|  | видеокамера | Не более 1 на учреждение | 25 000,0 | не устанавливаются | 5 |
|  | фотоаппарат | Не более 1 на учреждение | 30 000,0 | не устанавливаются | 5 |
|  | диктофон | Не более 1 на учреждение | 4 000,0 | не устанавливаются | 5 |
|  | уничтожитель бумаги (шредер) | Не более 1 на отдел | 10 000,0 | Исполнительный директор, заместитель директора, главный бухгалтер | 7 |
|  | обогреватель | Не более 1 из расчета на каждых 2 сотрудников или одно помещение | 4 000,0 | не устанавливаются | 7 |
|  | микроволновая печь | Не более 1 на отдел | 7 000,0 | не устанавливаются | 5 |
|  | ламинатор | Не более 1 на учреждение | 3000,0 | не устанавливаются | 5 |

Приложение № 1.19

к нормативным затратам

Нормы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

на 1 сотрудника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена, руб. | Периодичность получения |
|  | Антистеплер | штука | 1 | 70,0 | 1 раз в год |
|  | Батарейки АА | штука | 2 | 65,0 | 1 раз в квартал |
|  | Батарейки ААА | штука | 2 | 50,0 | 1 раз в квартал |
|  | Блок-кубик для заметок | штука | 1 | 100,0 | 1 раз в полгода |
|  | Блокнот А5 на спирали (не более 50 листов) | штука | 1 | 90,0 | 1 раз в полгода |
|  | Бумага А3 | упаковка | 2 | 550,0 | 1 раз в год |
|  | Бумага А4 | упаковка | 7 | 250,0 | 1 раз в квартал |
|  | Датёр | штука | 1 | 2 000,0 | 1 раз в 3 года |
|  | Дырокол | штука | 1 | 400,0 | 1 раз в 3 года |
|  | Зажимы канцелярские 15 мм (12 шт.) | упаковка | 2 | 40,0 | 1 раз в квартал |
|  | Зажимы канцелярские 19 мм (12 шт.) | упаковка | 2 | 50,0 | 1 раз в квартал |
|  | Зажимы канцелярские 25 мм (12 шт.) | упаковка | 2 | 80,0 | 1 раз в квартал |
|  | Зажимы канцелярские 32 мм (12 шт.) | упаковка | 2 | 80,0 | 1 раз в квартал |
|  | Зажимы канцелярские 41 мм (12 шт.) | упаковка | 2 | 160,0 | 1 раз в квартал |
|  | Зажимы канцелярские 51 мм (12 шт.) | упаковка | 2 | 180,0 | 1 раз в квартал |
|  | Закладки с клеевым краем (25 шт.) | упаковка | 3 | 50,0 | 1 раз в квартал |
|  | Калькулятор | штука | 1 | 800,0 | 1 раз в 5 лет |
|  | Карандаш механический | штука | 1 | 80,0 | 1 раз в полгода |
|  | Карандаш простой | штука | 1 | 25,0 | 1 раз в полгода |
|  | Карта | штука | 1 | 5 000,0 | 1 раз в 5 лет |
|  | Клей ПВА | штука | 1 | 40,0 | 1 раз в полгода |
|  | Клей-карандаш, 20 гр. | штука | 1 | 80,0 | 1 раз в полгода |
|  | Книга учета (96 листов) | штука | 1 | 80,0 | 1 раз в год |
|  | Кнопки | упаковка | 2 | 50,0 | 1 раз в квартал |
|  | Конверты | штука | 3 | 25,0 | 1 раз в квартал |
|  | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 60,0 | 1 раз в полгода |
|  | Ластик | штука | 1 | 20,0 | 1 раз в полгода |
|  | Линейка | штука | 1 | 30,0 | 1 раз в год |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 3 | 200,0 | 1 раз в 3 года |
|  | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упаковка | 1 | 150,0 | 1 раз в полгода |
|  | Накопитель для бумаг | штука | 3 | 250,0 | 1 раз в 3 года |
|  | Настенный календарь | штука | 1 | 160,0 | 1 раз в год |
|  | Настольный набор - подставка для канцелярских товаров | штута | 1 | 800,0 | 1 раз в 5 лет |
|  | Нитки для прошивания документов | штука | 1 | 300,0 | 1 раз год |
|  | Нож канцелярский | штука | 1 | 60,0 | 1 раз в год |
|  | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 150,0 | 1 раз в год |
|  | Органайзер /ежедневник | штука | 1 | 220,0 | 1 раз в год |
|  | Папка-конверт на молнии | штука | 5 | 25,0 | 1 раз в год |
|  | Папка на резинке | штука | 5 | 60,0 | 1 раз в год |
|  | Папка с арочным механизмом | штука | 5 | 150,0 | 1 раз в год |
|  | Папка с завязками | штука | 5 | 17,0 | 1 раз в год |
|  | Папка с зажимом | штука | 5 | 100,0 | 1 раз в полгода |
|  | Папка-уголок | штука | 6 | 17,0 | 1 раз в полгода |
|  | Папка на кольцах | штука | 3 | 100,0 | 1 раз в полгода |
|  | Папка-планшет | штука | 1 | 130,0 | 1 раз в год |
|  | Папка файловая на 40 файлов | штука | 1 | 200 | 1 раз в полгода |
|  | Папка файл-вкладыш | штука | 25 | 3,0 | 1 раз в квартал |
|  | Папка адресная | штука | 1 | 500 | 1 раз в год |
|  | Пленка для ламинатора | упаковка | 1 | 1 000,0 | 1 раз в год |
|  | Подставка для визиток | штука | 1 | 50,0 | 1 раз в 5 лет |
|  | Подставка настольная, А4 | штука | 1 | 400,0 | 1 раз в год |
|  | Разделитель листов | упаковка | 1 | 100,0 | 1 раз в год |
|  | Рамка, А4 | штука | 1 | 350,0 | 1 раз в полгода |
|  | Резак для бумаги | штука | 1 | 2000,0 | 1 раз в 3 года |
|  | Ручка гелевая | штука | 4 | 40,0 | 1 раз в год |
|  | Ручка шариковая | штука | 3 | 90,0 | 1 раз в квартал |
|  | Скобы для степлера (1000 шт.) | упаковка | 1 | 60,0 | 1 раз в квартал |
|  | Скоросшиватель картонный | штука | 5 | 8,0 | 1 раз в квартал |
|  | Скоросшиватель пластиковый | штука | 3 | 15,0 | 1 раз в квартал |
|  | Скотч 19 мм | штука | 1 | 30,0 | 1 раз в полгода |
|  | Скотч 50 мм | штука | 1 | 120,0 | 1 раз в полгода |
|  | Скрепки 25 мм (100 шт.) | упаковка | 2 | 50,0 | 1 раз в квартал |
|  | Скрепки 50 мм (100 шт.) | упаковка | 2 | 100,0 | 1 раз в полгода |
|  | Скрепочница | штука | 1 | 80,0 | 1 раз в 5 лет |
|  | Степлер (не более 40 л.) | штука | 1 | 1100,0 | 1 раз в 4 года |
|  | Стержни простые | штука | 6 | 20,0 | 1 раз в квартал |
|  | Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,5 мм) (12 шт.) | упаковка | 1 | 40,0 | 1 раз в квартал |
|  | Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,7 мм) (12 шт.) | упаковка | 1 | 70,0 | 1 раз в квартал |
|  | Стикеры клейкие | упаковка | 3 | 60,0 | 1 раз в квартал |
|  | Точилка для карандашей | штука | 1 | 40,0 | 1 раз в год |
|  | Указка лазерная | штука | 1 | 1 000,0 | 1 раз в 5 лет |
|  | Шило канцелярское | штука | 1 | 300,0 | 1 раз в 10 лет |

Приложение № 1.20

к нормативным затратам

Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Предельная цена, руб. | Должности сотрудников | Периодичность получения |
|  | Салфетки влажные | Не более 1 в расчете на одного сотрудника | 300,0 | Все должности | 1 раз в квартал |
|  | Чистящее средство | Не более 1 на учреждение | 80,0 | Все должности | 1 раз в месяц |
|  | Бумага туалетная | Не более 1 на учреждение | 19,0 | Все должности | 1 раз в день |
|  | Мешок для мусорных корзин (30 л) | Не более 1 комплекта на учреждение | 100,0 | Все должности | 1 раз в месяц |
|  | Корзина для бумаг | Не более 1 в расчете на одного сотрудника | 300,0 | Все должности | 1 раз в 5 лет |
|  | Вешалка-плечики | Не более 2 в расчете на одного сотрудника | 150,0 | Все должности | 1 раз в 3 года |
|  | Таблички на кабинет | Не более 1 комплекта на кабинет | 900,0 | Все должности | 1 раз в 5 лет |
|  | Удлинитель | Не более 1 в расчете на одного сотрудника | 500,0 | Все должности | 1 раз в 5 лет |

Приложение № 1.21

к нормативным затратам

Норматив затрат

на приобретение материальных запасов для гражданской обороны

на 1 сотрудника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Предельная цена, руб. | Должности сотрудников | Срок эксплуатации в годах |
|  | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | Не более 1 | 3 000,0 | Все категории должностей | 25 лет |
|  | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | Не более 1 | 1 500,0 | Все категории должностей | 25 лет |
|  | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | Не более 1 | 300,0 | Все категории должностей | 25 лет |
|  | Самоспасатель типа «Феникс», ГЗТК-У | Не более 1 | 2 000,0 | Все категории должностей | 5 лет |
|  | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты | Не более 1 | 700,0 | Все категории должностей | 3 года |
|  | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | Не более 1 | 200,0 | Все категории должностей | 5 лет |
|  | Индивидуальный перевязочный пакет | Не более 1 | 100,0 | Все категории должностей | 5 лет |

Приложение № 1.22

к нормативным затратам

Норматив затрат

на приобретение автомобильных принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Предельная цена, руб. | Периодичность получения |
| 1. 1 | Навигатор | Не более 1 | 7 000,0 | 1 раз в 5 лет |
| 1. 2 | Видеорегистратор | Не более 1 | 4 000,0 | 1 раз в 5 лет |
| 1. 3 | Шипованные зимние шины | Не более 1 комплекта (4 шины) | 40 000,0 | 1 раз в 40 000 км. пробега |
| 1. 4 | Летние шины | Не более 1 комплекта (4 шины) | 30 000,0 | 1 раз в 50 000 км. пробега |
| 1. 5 | Огнетушитель автомобильный | Не более 1 | 1 500,0 | 1 раз в 3 года |
| 1. 6 | Жидкость для стеклоомывателя | Не более 5 | 150,0 | 1 раз в месяц |
| 1. 7 | Аптечка автомобильная | Не более 1 | 300,0 | 1 раз в 3 года |
|  | Щетки стеклоочистителя | Не более 1 комплекта | 2 500,0 | 1 раз в полгода |